

202645371

25/3/2026

m-7

ਨੰ: PERS-PP-1015/12/2026-6PP1/I/1352089/2026

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ  
(ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 24 ਮਾਰਚ, 2026

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,  
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/  
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼. ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ  
ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*\*\*

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

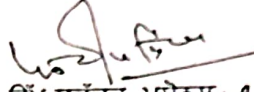
ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: PERS-PP-1015 /27  
/2024-6PP1/92 ਮਿਤੀ 27-03-2025 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਦੇ ਪੈਰਾ 1(iii) ਹੇਠ ਦਰਜ  
ਸਟੈਂਡਰਡ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੀਆਂ  
ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼. ਲਿਖਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਟੈਂਡਰਡ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵਗੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਦਾ ਪੱਧਰ	ਮਿਤੀ
1.	ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਭਰਨ ਲਈ ਪੋਰਟਲ ਖੋਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	01-04-2026
2.	ਕਾਡਰ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਅਪਲੋਡ/ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. initiate ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	10-04-2026
3.	ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	30-04-2026
4.	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਬਤੌਰ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਭਾਗ-3 ਓ ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦਰਜ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਭਾਗੀ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	15-05-2026
5.	ਵਿਭਾਗੀ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਭਾਗ-3ਅ ਅਤੇ ਭਾਗ-4 ਜਾਂ ਬਾਕੀ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ-3 ਅਤੇ ਭਾਗ-4 ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	31-05-2026
6.	ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਰੀਵਿਊ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	15-07-2026
7.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	31-08-2026

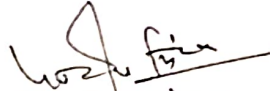
ਨੋਟ: (ਓ) ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼. ਪੱਤਰ ਨੰ: PERS-PP-1015/8/2025-6PP1/  
I/1339015/2026 ਮਿਤੀ 09-03-2026 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ Auto Convey  
ਹੋਣਗੀਆਂ।

(ਅ) ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਮਿਤੀ 27.3.2025 ਦੇ ਪੈਰਾ 9(ਖ) ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼. ਦੇ ਇਵਜ਼ ਵਿੱਚ NRCs (ਨੋ ਰਿਪੋਰਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਨਿੱਲ ਰਿਪੋਰਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ) ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ IHRMS ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ 30.11.2026 ਹੋਵੇਗੀ।

2. ਉਕਤ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦਿੱਲ ਲੈਣ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

  
ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/  
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ  
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ


ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:PERS-PP-1015/12/2026-6PP1/ I/1352089/2026

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24.03.2026

ਪਿ:ਅੰ:ਨੰ:PERS-PP-1015/12/2026-6PP1/ I/1352089/2026

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24.03.2026

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ-4, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


  
ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਦਫ਼ਤਰ ਸਿੱਕਾ ਮਿਥਿਆ ਯਦਸਰ (ਸੀ.ਸੀ) ਬਠਿੰਡਾ

ਪਿੰਡ ਮੰਡੇਕੀ. ਅ-7/1(1)/2026/ 936

ਮਿਤੀ: 25-3-26

ਉਪਰੋਕਤ ਸਕੱਤਰ ਮੁਖੀਆ ਨੂੰ ਮਿਥਿਆ ਜਾਣਾ ਤੇ ਕਿ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਏਥਾਂ ਜਾਇਤਾ ਅਫ਼ਸਰ ਪਾਸਦਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

  
25/03/26  
ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ ਸਿੱਕਾ ਮਿਥਿਆ ਯਦਸਰ (ਸੀ.ਸੀ) ਬਠਿੰਡਾ  
P.K