ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ

(ਦਫ਼ਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)(ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. medpipunjab@punjabeducation.gov.in)

(ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ ਐਸਿ)

ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ 667607/ ੨੦੨੬ 15444

ਮਿਤੀ, ਸਅਸ ਨਗਰ੦ঃ 01-04-੨੦੨੬

ਵਿਸ਼ਾ:- ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ ਉਨਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:-ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ PERS-PP20PLCY/20-3PP2/50 ਮਿਤੀ 06-02-2026 ਸਬੰਧੀ।

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਾਡਰ (ਦਸਵੀ ਪਾਸ) ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਕਲਰਕ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

2.0 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ PERS-PP20PLCY/20-3PP2/50 ਮਿਤੀ 06-02-2026 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਮਿਤੀ 20-08-2019 ਰਾਹੀ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਾਡਰ (ਦਸਵੀ ਪਾਸ) ਦੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਤੋਂ ਗਰੁੱਪ-ਸੀ (ਕਲਰਕ) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪਦ ਉਨਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ (ਯੋਗ ਅਤੇ ਚਾਹਵਾਨ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

3.0 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ) ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 12-06-2025 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਕੀਤੇ 7ਵੇ ਪੇਅ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਲੇਵਲ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2018 ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ the Punjab Education Department Ministerial and Non Teaching Staff (subordinate Offices and Border Area) Group C Service Rules, 2018 ਰੂਲਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ PERS-PP20PLCY/20-3PP2/50 ਮਿਤੀ 06-02-2026 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਵਲ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਤੋਂ ਗਰੁੱਪ-ਸੀ (ਕਲਰਕ) ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪਦ ਉਨਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ (ਯੋਗ ਅਤੇ ਚਾਹਵਾਨ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

4.0 ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ঃ

"ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਇੰਨਕੁਆਰੀ / ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ / ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. / ਕੋਰਟ ਕੇਸ/ ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਇੰਨਕੁਆਰੀ ਆਦਿ ਪੈਡਿੰਗ (ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀ ਹੈ।

"

Scanned with OKEN Scanner

5.0 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ **ਡੀ-ਬਾਰ ਸਮੇਂ ਅਧੀਨ ਹੈ (ਕਦੋਂ ਤੱਕ ਹੈ) ਜਾਂ ਡੀ-ਬਾਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ (ਕਦੋਂ ਹੋਇਆ ਹੈ), ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ** ਵੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਿੱਚ **ਦਰਜ** ਕਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

6.0 ਮਿਤੀ 20-08-2019 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਕੂਲਾਂ/ ਸੰਸਥਾਂ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਾਡਰ (ਦਸਵੀ ਪਾਸ) ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਰੂਲਾਂ/ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

7.0 ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ **ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ** ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਹੈਂਡ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 22-04-2026 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 4:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ **ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।** ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ/ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਨਾ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ। **ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।**

(signature) 09/04/2026
ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

Scanned with OKEN Scanner

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਲੜੀ ਨੰ	ਮਿਤੀ 20-08-2019 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਨੰਬਰ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ (ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ)	ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਜਿਲਾ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਕੈਟਾਗਰੀ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਡਿਸ-ਏਬਿਲਟੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਹੈਂਡੀਕੇਪਡ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਦੀ Percentage	ਏ ਸੀ ਆਰਜ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ						ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਦੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ	ਦਸਵੀ ਪਾਸ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀ	ਦਸਵੀ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਇੰਨਕੁਆਰੀ/ ਕੋਰਟ ਕੇਸ/ ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਕੇਸ/ ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਆਦਿ ਪੈਂਡਿੰਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀ? ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
										2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25					

Scanned with OKEN Scanner

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਪੱਤਰ ਨੰ- ਅ-4/2026/894 ਮਿਤੀ- 10.04.2026

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਲੈਣ ਦੇ ਚਾਰਵਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੇਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 17.04.2026 ਤੱਕ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਕੇਸ 2 ਪੜਤਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ

1. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ

2 ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਪਾਸ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ

3 ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕਟ (ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ)

4 ਡਿਸਏਬਿਲਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ)

5 2019-20 ਤੋਂ 2024-25 ਤੱਕ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਦੀ ਕਾਪੀ

6 ਦਸਵੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਦਸਵੀਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

7 ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁਧ ਕੋਈ ਇੰਨਕੁਆਰੀ/ਕੋਰਟ ਕੇਸ/ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਕੇਸ/ ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ ਪੈਡਿੰਗ ਨਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫੇਕਟ

8 ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਡੀ-ਬਾਰ ਨਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

9 ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ (ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣ)

10/04/26

Dy District Education Officer (se)
Bathinda

Scanned with OKEN Scanner